

ПРИКАЗ

11.12.2020 г.

№763

Об утверждении схемы оповещения о рисках прекращения обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов

На основании приказа ДОиМП №763 от 09.12.2020 г. «Об утверждении схемы оповещения о рисках прекращения обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов», с целью обеспечения бесперебойного процесса предоставления обучающимся начальных классов бесплатного горячего питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. схему оповещения о рисках прекращения обеспечения горячим питанием обучающихся (приложение 1),
 - 1.2. Алгоритм действий для устранения рисков срыва процесса обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов (приложение 2).
2. Заместителя директора маврину О.Г. ознакомить учителей начальных классов с алгоритмом и схемой оповещения.
3. Возложить контроль за выполнением приказа на заместителя директора Маврину О.Г.

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

С.В.КАПИТОНОВ

С приказом ознакомлены:

О.Г.Маврина
М.Ш.Кокозова
З.А.Мангаева
С.Н.Левченко
Г.И.Подкорытова
Г.Н.Маслова
О.А.Шишканова
Г.И.Юланова
Э.С.Киреева
А.А.Отемисова
Л.В.Поликарпова
Л.М.Миниахметова
В.Ф.шакирова
И.А.Мельгазиева
Т.С.Мишуровская
М.П.Иванова
Н.Н.Долгова

Алгоритм действий для устранения рисков срыва процесса обеспечения горячим питанием обучающихся начальных классов

Вид происшествия	Ответственное лицо	Наименование мероприятий
Неисправность (поломка) технологического оборудования, используемого для приготовления горячего питания	Работник пищеблока	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прекратить эксплуатацию оборудования. 2. Отключить оборудование (если это не угрожает личной безопасности). 3. Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю (при отсутствии – руководителю образовательной организации).
	Ответственное лицо	<ol style="list-style-type: none"> 1. Незамедлительно сообщить руководителю образовательной организации. 2. Сделать заявку организации, обслуживающей данное оборудование, с помощью телефонной связи (иметь в пищеблоке памятку с телефонами в случае аварийных служб, ответственных лиц в случае поломки оборудования согласно договору на оказание услуг) и регистрацией в электронном журнале заявок. 3. Сообщить диспетчеру и специалисту МКУ «СЕЗ ЭОСС» о факте произошедшего. 4. Дождаться аварийную службу, не допуская при этом работников, к неисправному оборудованию.
	Руководитель образовательной организации	<p>По итогам осмотра неисправного оборудования, организацией, обслуживающей данное оборудование и при выявлении причин, влияющих на дальнейшее использование данного оборудования, которые могут повлечь нарушение организации питания детей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Направить информационное письмо в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района с указанием причин неисправности с приложением акта осмотра оборудования. 2. При необходимости внести изменения в процесс организации приготовления пищи, используя другое или дополнительное оборудование. Издать локальный акт. 3. По завершении ремонтных работ и приведении оборудования в работоспособное состояние направить информацию об итогах работы и возобновлении работы оборудования в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района, МКУ «СЕЗ ЭОСС».
Неисправность электро-(водоснабжения), иных систем обеспечения	Работник пищеблока	<ol style="list-style-type: none"> 1. Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю (при отсутствии – руководителю образовательной организации).
	Ответственное лицо	<ol style="list-style-type: none"> 1. Незамедлительно сообщить руководителю образовательной организации. 2. Подать заявку в аварийную службу (посредством телефонной связи) с регистрацией в электронном журнале заявок. 3. Сообщить диспетчеру и специалисту МКУ «СЕЗ ЭОСС» о факте произошедшего.

		4. Дождаться аварийную службу.
	Руководитель образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Направить информационное письмо в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района с описанием случившегося. 2. При необходимости внести изменения в процесс организации питания (при внесении изменений в процесс организации питания поставить в известность родительскую общественность). Издать локальный акт. 3. Ежедневно информацию о ходе устранения нарушений направлять в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района. 4. Направить информацию об итогах работы и о возобновлении работы пищеблока в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района.
	МКУ «СФЗ ЭОСС»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать работу по устранению неисправностей электро- (водоснабжения), иных систем обеспечения в образовательной организации. 2. Осуществлять контроль за качеством выполнения работ подрядных организаций по проведению работ, в части обеспечения электро- (водоснабжения), иных систем помещений пищеблока образовательной организации.
Недостаточность и (или) несоответствии ассортимента продуктов питания	Работник пищеблока	1. Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю (при отсутствии – руководителю образовательной организации) - (докладная записка).
	Ответственное лицо	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить акт о замене продуктов в связи с перебоями поставок, порчей продуктов и др.) 2. Скорректировать меню при условии соблюдения требований к замене пищевой продукции, содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ, руководствуясь СанПиН.
При отсутствии всех лиц, непосредственно занятых приготовлением блюд (повара):	Ответственное лицо	1. Незамедлительно сообщить непосредственному руководителю (при отсутствии – руководителю образовательной организации) – (докладная записка).
	Руководитель образовательной организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Направить информационное письмо в департамент образования и молодежной политики администрации Сургутского района. 2. Издать локальный акт о факте отсутствия всех лиц, непосредственно занятых приготовлением блюд (поваров). 3. Привлечь к процессу приготовления блюд сотрудников (кладовщик, кухонный рабочий и др.), имеющих образование по специальности «повар» из штата образовательной организации (приказом организации). 4. При отсутствии в штате образовательной организации работников, имеющих образование по специальности «повар», направить ходатайство в близлежащую образовательную организацию для привлечения сотрудников (поваров) по срочному трудовому договору.