

ПРИКАЗ

08.12.2020

№749

О выполнении Плана мероприятий («дорожная карта») по организации бесплатного здорового горячего питания обучающихся на 2020-2024 гг.

Во исполнение распоряжения администрации Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.11.2020 № 640-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации бесплатного здорового горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Сургутского района на 2020 - 2024 годы, приказа ДОиМП №752 от 07.12.2020 г. "О выполнении Плана мероприятий («дорожная карта») по организации бесплатного здорового горячего питания обучающихся на 2020-2024 годы"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора Мавриной О.Г.:

- 1.1. проводить аудит пищеблока и обеденного зала,
- 1.2. проводить анализ кадрового обеспечения пищеблока (ежеквартально).
- 1.3. проводить производственный контроль за качеством продуктов питания и услуг по организации бесплатного здорового горячего питания (ежемесячно),
- 1.4. организовать информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания (в соответствии с планом работы департамента образования и молодежной политики),
- 1.5. предоставлять отчет об исполнении приказа ДОиМП №752 от 07.12.2020 г. "О выполнении Плана мероприятий («дорожная карта») по организации бесплатного здорового горячего питания обучающихся на 2020-2024 годы" не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным в отдел организации и обеспечения отдыха детей (Лазарева О.А).

2. Заместителю директора Булатовой И.Р.:

- 2.1. производить обновление материально-технической базы столовых (ежегодно, июнь-август).

3. Специалисту по закупкам Емельяновой А.Г. разрабатывать и утвердить в установленном порядке типовую конкурсную документацию на оказание услуг по организации бесплатного здорового горячего питания и поставки качественных пищевых продуктов питания (ежегодно, апрель-май).

4. Заместителю директора Крыловой Е.А. организовать повышение квалификации специалистов, осуществляющих организацию питания в общеобразовательных организациях (ежегодно).

5. Заместителю директора Андрееву А.Н.:

- 5.1. информировать население об условиях организации бесплатного здорового горячего питания через школьный сайт (ежеквартально),
- 5.2. создать и сопровождать на школьном сайте электронную книгу отзывов и предложений для школьной столовой (декабрь 2020, далее постоянно).
- 5.3. размещать на сайте ежедневного меню (ежедневно).

6. Заместителю директора Булатовой Э.Р. разработать паспорта пищеблока (ежегодно, март-апрель).

7. Социальному педагогу Скибицкой С.В.:

7.1. организовать родительский контроль за организацией бесплатного здорового горячего питания (ежемесячно),

7.2. проводить мониторинг охвата обучающихся в общеобразовательных организациях бесплатным здоровым горячим питанием (ежемесячно).

8. Социальному педагогу Коновальцевой И.А. проводить анализ состояния здоровья обучающихся в связи с организацией бесплатного здорового горячего питания (ежеквартально).

9. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

ДИРЕКТОР

С.В.КАПИТОНОВ

С приказом ознакомлены

О.Г.Маврина
Е.А.Крылова
А.А.Андреев
И.Р.Булатова
С.В.Скибицкая
И.А.Коновальцева