

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ (МЕДИАЦИИ)  
МБОУ "ФЕДОРОВСКАЯ СОШ №2 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ"**

**1. Общие положения**

Служба примирения (медиации) в МБОУ "Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов" (далее Образовательной организации) является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся.

Служба примирения (медиации) осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения.

**2. Цели и задачи службы примирения**

Цель: распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов, закрепление в школьной среде способности к взаимопониманию как культурной традиции.

Задачи:

обучить школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов;  
информировать учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов.

**3. Принципы деятельности службы примирения (медиации)**

Деятельность службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:

Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт.

Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные сведения.

Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта.

**4. Порядок формирования службы примирения (медиации)**

В состав службы примирения (медиации) могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение по методам эффективного взаимодействия и урегулирования конфликтов с согласия родителей (законных представителей). Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора, социальный педагог, педагог-психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Образовательной организации.

**5. Порядок работы службы примирения (медиации)**

Служба примирения (медиации) принимает решение о ходе примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. О принятом решении информируются должностные лица Образовательной организации.

В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится в присутствии классного руководителя.

Служба примирения (медиации) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения (медиации) может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

При необходимости служба примирения (медиации) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

Деятельность службы примирения (медиации) фиксируется в протоколах.

**6. Состав Школьной службы примирения (медиации).**

6.1. Руководитель Школьной службы примирения (медиации): заместитель директора

6.2. Члены Школьной службы примирения (медиации):

- педагоги-психологи,
- социальные педагоги.

**7. Заключение**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения в настоящее положение вносятся Директором Образовательной организации.