

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ В МБОУ "ФЕДОРОВСКАЯ СОШ №2 С
УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ"

1. Общие положения

1.1. Служба примирения в МБОУ "Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов" (далее Образовательной организации) является объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Цель: распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов, закрепление в школьной среде способности к взаимопониманию как культурной традиции.

2.2. Задачи:

- обучить школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов;
- информировать учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.
- Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные сведения.
- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта.

4. Порядок формирования службы примирения

В состав службы примирения могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение по методам эффективного взаимодействия и урегулирования

конфликтов с согласия родителей (законных представителей). Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Образовательной организации.

5. Порядок работы службы примирения

Служба примирения принимает решение о ходе примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. О принятом решении информируются должностные лица Образовательной организации.

В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится в присутствии классного руководителя.

Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

Деятельность службы примирения фиксируется в протоколах.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

Изменения в настоящее положение вносятся Директором Образовательной организации.

Приложение 8
к приказу № 445
от 25.08.2015 г

Состав Школьной службы примирений

Кураторы Школьной службы примирений:

Кодохмаева Ф.А., педагог-психолог

Коновальцева И.А., социальный педагог

Учащиеся:

Классы	Ф.И. учащихся
7 классы	Шевелевская Юлия
8 классы	Муйдинова Шахноза
9 классы	Хайитов Сайдулла
10 классы	Ахмедов Роман
11 классы	Тихонова Евгения