

Уважаемые родители будущих первоклассников!

Приём заявлений в первый класс начинается 1 апреля 2022г.

Родители (законные представители) могут подать заявление:

- при личном обращении;
- в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;
- в электронном виде по электронной почте: fedorovka2@mail.ru.

Уважаемые родители будущих первоклассников!

В целях предотвращения неработоспособности услуги «Зачисление в образовательную организацию» информируем о следующем:

- не рекомендуется создавать заранее черновики (или создавать заявление не более чем за 1-2 дня до начала зачисления – как пробный вариант);
- не рекомендуется подавать заявление на зачисление одного ребёнка с разных учетных записей родителей на ЕПГУ;
- не рекомендуется подавать заявление на ребенка, искажая персональную информацию о ребенке (предупреждаем, что будет принято решение об отказе в связи с предоставлением некорректной или заведомо ложной информации).

График приёма заявлений и заявителей в первый класс:

Дата	Время работы	Обед
с 01.04.2022 г. по 30.06.2022 г. (кроме субботы, воскресенья)	9.00 - 16.00	13.00 - 14.00
с 06.07.2022 г. по 05.09.2022 г. (кроме субботы, воскресенья)	9.00 - 16.00	13.00 - 14.00

Документы, необходимые для зачисления:

- СНИЛС ребенка и одного из родителей (законных представителей)
- Свидетельство о рождении (копия и оригинал)
- Паспорт законного представителя
- Регистрация ребенка по месту жительства (копия и оригинал)
- Медицинский полис ребенка
- Документ, подтверждающий наличие льготной категории

При посещении общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Лица, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

- дети сотрудников полиции;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети, сестры или братья которых уже обучаются в школе

Обращаем Ваше внимание, что в трёхдневный срок (после подачи заявления в первый класс в электронном виде) необходимо предоставить оригиналы документов в ПРИЕМНУЮ.

Бланки (заявление о приеме в школу, договор и согласие на обработку персональных данных) можно распечатать и заполнить дома (для сокращения времени оформления).

Перечень муниципальных ОО, реализующих обучение граждан по ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации Сургутского района, закрепленных за конкретными территориями Сургутского муниципального района.

№ п/п	Наименование ОУ Сургутского района	Наименование территории Сургутского района	
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Федоровская средняя общеобразовательная школа № 1»	территория г.п. Федоровский	
		<u>Для обучающихся 1-4 классов:</u> -ул. Кедровая; - ул. Ленина (1-13А); - ул. Ломоносова (4 и далее); -ул. Энтузиастов; -ул. Пионерная; (1-31А) - ул. Промышленная; - Промышленный проезд; - ул. Строителей (1-13); -ТСН «Федоровское», а также межселенные территории, на которых зарегистрированы территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера №С1-Ф; №С2-Ф; №С12-Б	<u>Для обучающихся 5-11 классов:</u> -ул. Кедровая; - ул. Ленина (1-13А); - ул. Ломоносова (4 и далее); - ул. Энтузиастов -ул. Пионерная (1-31А); -ул. Промышленная; - Промышленный проезд, - ул. Строителей (1-13), - ТСН «Федоровское», а также межселенные территории, на которых зарегистрированы территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера №С1-Ф; №С2-Ф; №С12-Б
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Федоровская средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением отдельных предметов»	территория г.п. Федоровский	
		<u>Для обучающихся 1-4 классов</u> -ул. Ломоносова 2; - ул.Ленина (д.14,16 и далее); - пер. Парковый; - ул. Моховая; - ул. Фёдорова; -ул. Савуйская; - ул. Озерная; - Фермерский проезд; -пер. Югорский	<u>Для обучающихся 5-11 классов</u> -ул. Ломоносова 2; -ул.Ленина (д.14,16 и далее); - пер. Парковый; - ул. Моховая; - ул. Фёдорова; - ул. Савуйская; - ул. Озерная; -Фермерский проезд; - пер. Югорский
14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Федоровская средняя общеобразовательная школа № 5»	территория г.п. Федоровский	
		<u>Для обучающихся 1-4 классов</u> -пер. Центральный; -ул. Ленина (д.14А,14Б); -ул. Строителей (д.17 и далее); -ул. Пионерная; (32 и далее) - ул. Московская; -пер. Тюменский	<u>Для обучающихся 5-11 классов</u> пер. Центральный; - ул. Ленина (д.14А, 14Б); - ул. Строителей (д. 17 и далее); - ул. Пионерная (д.32 и далее); - ул. Московская; - пер. Тюменский;

Директору МБОУ "Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов"
С.В. КАПИТОНОВУ

(фамилия, имя и отчество)

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» выражаю свое согласие на:

обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, способами, не противоречащими закону, Моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, места работы и т.д.;

размещение фотографий, видео или другой личной информации об участии в различных мероприятиях, конкурсах, соревнованиях моего ребенка на официальном сайте МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов», сайте Департамента образования и молодежной политики Администрации Сургутского района, а также личных профессиональных сайтах педагогов образовательной организации в качестве иллюстраций профессиональной деятельности, а также на стендах учреждения, буклетах, альбомах, видеоматериалах.

Обработка моих персональных данных будет производиться с целью принятия образовательным учреждением оперативных решений связанных со здоровьесберегающим фактором, а также для предоставления (по уникальному логину и паролю) мне показателей посещаемости, успеваемости ребенка, через Интернет. Информация о мониторинге динамики развития ребенка может использоваться только для статистических данных.

Согласие не имеет срока действия. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

дата

подпись

расшифровка подписи

Данные моего ребенка

1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество	
4	Дата рождения	
5	Пол	
6	Гражданство	
7	Место жительства	
8	Место регистрации	
9	Домашний телефон	
10	Свидетельство о рождении /паспорт	
11	Наличие ПК дома	
12	Медицинский полис	
13	Наличие льготной категории/удостоверяющий документ	
14	СНИЛС	

Данные родителей/законных представителей

	1 родитель	2 родитель
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Образование		
Место работы, должность		
Контактные телефоны		
e-mail		
СНИЛС		

Приказ № _____ от _____

№ личного дела _____

Заместитель директора _____

Директору
МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углубленным изучением
отдельных предметов»
КАПИТОНОВУ С.В.
от _____

Заявление

Прошу принять в _____ класс моего ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата, место рождения _____

Гражданство _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Откуда прибыл (образовательное учреждение) _____

Изучал иностранный язык _____

Сведения о родителях

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактный телефон _____

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Контактный телефон _____

С уставом МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой учреждения, учебным планом, стандартом качества оказания муниципальной услуги и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность _____.

ознакомлен (а)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____.

согласен (а)

На психолого-педагогическое сопровождение обучающегося _____

согласен (а)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

п.г.т. Федоровский
(место заключения договора)

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Федоровская средняя общеобразовательная школа №2 с углублённым изучением отдельных предметов», в дальнейшем – **Школа**, на основании лицензии А № 0000845 от 07 декабря 2011 года, регистрационный номер №567, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на срок: «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации серия 86 А02 № 0000306 от 06 марта 2015 года, выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на срок с «06» марта 2015 г. до «05» марта 2027г., в лице руководителя Капитонова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, в дальнейшем - **Руководитель**, с одной стороны, _____ и _____ с другой стороны

(ФИО, статус законного представителя)

в дальнейшем – **Родители** и _____

(ФИО несовершеннолетнего)

в дальнейшем - **Обучающийся** заключили в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования на ступенях начального общего образования, основного общего образования.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить:

2.1.1. предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования на ступенях: начального общего образования, основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.1.2. реализацию в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.1.3. при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.1.4. соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Обучающихся;

2.1.5. проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой программой развития, подпрограмма воспитательной работы, программами по внеурочной деятельности.

2.1.6. во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.7. безопасные условия обучения и воспитания Обучающихся, соблюдение санитарных и гигиенических требований, обязательных норм и правил пожарной и иной безопасности, предъявляемых к образовательному и воспитательному процессу.

2.1.8. неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.1.9. в доступной форме ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также, не менее чем за 7 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны принимать участие.

2.1.10. осуществление текущего и промежуточного контроля за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.1.11. на безвозмездной и возвратной основе необходимыми учебниками и учебными пособиями Обучающегося, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.2. Школа принимает на себя:

2.2.1. ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.2.2. обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии отдельных соглашений, обязательства по организации охраны, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.3. Школа вправе:

2.3.1. требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.3.2. в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Родителей (законных представителей).

3.1. Родители Обучающегося обязаны:

3.1.1. обеспечить получение Обучающимся основного общего образования, в том числе:

- посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- качественную подготовку Обучающимся домашних заданий;

- наличие у Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметов, необходимых для участия в образовательном процессе (письменно - канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, второй обувью и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.1.2. выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава, правил внутреннего распорядка, правил Обучающегося Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.1.3. проявлять уважение к педагогическим работникам, администрации и младшему обслуживающему персоналу Школы и прививать чувство уважения к ним у Обучающегося.

3.1.4. при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося, сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.1.5. посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.1.6. извещать руководителя школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.1.7. возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Родители Обучающегося имеют преимущественное право на обучение и воспитание перед всеми другими лицами. Обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка, а также имеют право:

3.2.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии (при их наличии) формы получения общего образования и формы обучения. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то школа оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

3.2.2. защищать законные права и интересы ребенка, в том числе: - получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося; не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;

- быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.2.3. в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

3.2.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

3.2.5. в доступной форме получать не менее чем за 7 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.2.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований, присутствовать при обследовании и обсуждении результатов обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Обучающегося.

3.2.7. принимать участие в управлении Школой, в том, числе входить в состав органов самоуправления школы, вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;

3.3. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

Образовательное учреждение

МБОУ «Федоровская СОШ N2 с углублённым изучением отдельных предметов»
628456 Тюменская обл., ХМАО – Югра,
Сургутский район, п.г.т. Федоровский,
ул.Ленина 17, тел/факс (3462) 732-176
ИНН 8617006208/ КПП 861701001
БИК 047144000 Департамент финансов администрации Сургутского района
р/с 407 018 103 000 030 000 14
в РКЦ г. Сургут
л/с 015.04.120.4

_____/С.В.Капитонов/

« ____ » _____ 20__ г.

Родители (законные представители)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес проживания _____

Адрес регистрации _____

телефон _____