

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 2-11 КЛАССОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 2 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации №196 от 19.03.2001 года, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Федоровская средняя общеобразовательная школа №2 с углублённым изучением отдельных предметов».
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных образовательных программ общего образования.
- 1.3. Целью настоящего положения является определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов», способствующее дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса и повышению качества образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

**2. Система оценивания в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым
изучением отдельных предметов»**

- 2.1. Особенности выставления отметок по классам.
 - 2.1.1. Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года, осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.
 - 2.1.2. Во 2 классах текущие, четвертные и годовые бальные отметки, вносятся в классный журнал со II четверти. Текущая аттестация учащихся 2 классов в течение первой четверти осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.
 - 2.1.3. В 3 – 9 классах в классном журнале фиксируются текущие бальные отметки, отметки за I, II, III, IV четверти и отметка за год.
 - 2.1.4. В 5 – 8 классах на страницах тех предметов, по которым в текущем учебном году проводятся экзамены переводной аттестации, после годовой отметки фиксируются экзаменационная и итоговая отметки для тех учащихся, которые участвовали в переводной аттестации.
 - 2.1.5. В 5 – 9 классах классным руководителем фиксируется бальная отметка за проектную работу учащихся на странице «проектная работа». Эта же отметка вносится в сводную ведомость как итоговая.
 - 2.1.6. В 9 классах после оповещения о результатах государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике в классном журнале на страницах предметов: русский язык, алгебра, геометрия фиксируются экзаменационные и итоговые бальные отметки.

- 2.1.7. В 10 – 11 классах в классном журнале фиксируются текущие бальные отметки за I и II полугодия и отметка за год.
- 2.1.8. В 10 классах на страницах тех предметов, по которым в текущем учебном году проводятся экзамены переводной аттестации (летняя сессия без прекращения учебного процесса), экзаменационная отметка фиксируется до отметок за II полугодие и за год.
- 2.1.9. Классными руководителями четвертные, полугодовые, экзаменационные, итоговые отметки, зафиксированные учителями на предметных страницах классных журналов вносятся в итоговую ведомость, согласно правилам заполнения классного журнала.
- 2.1.10. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ.

2.2. Задачи школьной отметки:

- 2.2.1. Отметка является средством диагностики образовательной деятельности.
- 2.2.2. Отметка является средством установления обратной связи с учащимися, их родителями (законными представителями).

2.3. Критерии оценивания.

- 2.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

- 2.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.4. Шкала отметок.

- 2.4.1. В МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» принята бальная шкала отметок: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно.

- 2.4.2. Отметке "5" (высокий уровень) соответствует 90-100% объём знаний, умений, навыков, освоенных учащимся: устный ответ, письменная работа, практическая деятельность *в полном объеме* соответствующая учебной программе (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, демонстрирующее умение применять определения, правила в конкретных случаях, обосновывать свои суждения, применять знания на практике, приводить собственные примеры);

- 2.4.3. Отметке "4" (повышенный уровень, выше базового, среднего) соответствует 70-89% объём знаний, умений, навыков, освоенных учащимся: устный ответ, письменная работа, практическая деятельность *в общем* соответствующая учебной программе (правильный, но не совсем точный устный ответ, письменная работа, практическая деятельность);

- 2.4.4. Отметке "3" (базовый, средний уровень) соответствует 51-70% объём знаний, умений, навыков, освоенных учащимся: устный ответ, письменная работа,

практическая деятельность в основном соответствующая учебной программе, однако имеющая определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но не полный ответ, неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубокое и доказательное обоснование своих суждений, не умение приводить примеры, непоследовательное изложение материала); в случае использования контрольно-измерительных материалов – правильное выполнение заданий на 51-70%.

2.4.5. Отметке "2" (низкий, пониженный уровень) соответствует объём знаний, умений, навыков, освоенных учащимся менее 50%: если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеют существенные недостатки и грубые ошибки.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, осуществляемая учителем на текущих занятиях (уроках) в соответствии с рабочей программой по предмету (курсу).

3.2. Цель текущего контроля успеваемости – установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам и курсам учебного плана МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов», определение степени соответствия установленного уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Задачи текущего контроля успеваемости учащихся:

- диагностика усвоения учебного материала учащимися, сопоставление реально достигнутых результатов на отдельных этапах реализации образовательных программ с планируемыми;
- своевременное устранение выявленного несоответствия реально достигнутых результатов планиваемым;
- обеспечение положительной мотивации учения.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- сочинение;
- изложение;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольная работа;
- другие формы контроля.

3.5. Текущая аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года, учащихся 2 классов в течение первой четверти осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

3.6. Отметки, получаемые учащимися, могут быть двух видов: текущие и контрольные.

3.6.1. **Текущие отметки** являются показателем успешности освоения изучаемого материала в процессе обучения. Это отметки за практические и лабораторные работы, все виды обучающих работ, ответы на уроке, самостоятельные работы.

3.6.2. Текущие отметки фиксируются в рабочих тетрадях, тетрадях для лабораторных работ, в классном журнале и дневнике обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка

письменной работы. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем до следующего урока, после чего отметка фиксируется в классном журнале и дневнике обучающегося. Проверка сочинений должна осуществляться учителем в течение десяти дней после его написания.

3.6.3. Обязательно вносятся в журнал отметки за следующие предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время которых обучающийся присутствует на уроке:

- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- контроль техники чтения;
- контрольное чтение, говорение, аудирование.

3.6.4. В случае, если показатель успеваемости по данному виду деятельности ниже 75%, необходимо в течение следующего урока организовать работу над ошибками, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков.

3.6.5. **Контрольные отметки** - это отметки за те виды работ, результаты которых являются показателем уровня тех или иных знаний, умений, компетенций, т.е. констатирующими результаты обучения. Это отметки за все виды контрольных работ: тематических, итоговых, административных.

3.6.6. Контрольные работы проводятся в соответствии с тематическим планированием учителя.

3.6.7. Учитель обязан поставить в известность учащихся о сроках проведения контрольной работы и ее форме не позднее, чем за неделю.

3.6.8. Сроки контроля и ответственные:

Форма контроля	Сроки	Кто проводит контроль
Вводный контроль (стартовая контрольная работа)	Сентябрь	Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники
Текущий контроль	В течение учебного года	Учителя-предметники
Промежуточный полугодовой контроль (контрольная работа за 1 полугодие, в 10 классах – зимняя сессия)	Декабрь	Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники
Промежуточный годовой контроль (контрольная работа за год)	Апрель - май	Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники

4. Промежуточная аттестация

- 4.1. Промежуточная аттестация – это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков, обучающихся за учебный год требованиям учебных программ по предмету, федеральному государственному стандарту общего образования.
- 4.2. *Плановая* промежуточная аттестация осуществляется по итогам учебного периода: четверти, полугодия, года.
- 4.2.1. Четвертную (полугодичную) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – заменяющий учитель, назначенный приказом директора школы.
- 4.2.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.
- 4.2.3. Классный руководитель совместно с учителем на основании предварительных данных должен провести мероприятия, позволяющие скорректировать итоговую успеваемость учащихся.
- 4.2.4. Дата внесения оценок за четверть (полугодие), год в классный журнал устанавливается приказом директора школы.
- 4.2.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более одного часа в неделю.
- 4.2.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 при учебной нагрузке более одного часа в неделю.
- 4.2.7. Отметка за четверть (полугодие) формируется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих и контрольных отметок, полученных обучающимся по предмету за данный учебный период.
- 4.2.8. Обучающийся может быть не аттестован по предмету в случае отсутствия необходимого количества отметок при условии пропуска им более $\frac{2}{3}$ учебного времени по уважительной причине. В этом случае в журнал вносится запись н/а.
- 4.2.9. В случае, если учитель оценивает знания, умения и навыки обучающегося как не соответствующие требованиям учебной программы по предмету и вносит в журнал отметку «2» (неудовлетворительно), он должен создать условия, для ликвидации обучающимся задолженности в течение каникул или в течение следующего учебного периода в соответствии с разработанным и утверждённым планом ликвидации задолженности. Контроль над реализацией плана ликвидации задолженности возлагается на заместителя директора.
- 4.2.10. Классный руководитель дублирует отметки по предметам на страницах сводной ведомости классного журнала, вносит эти оценки в дневники обучающихся.
- 4.2.11. Классный руководитель должен дополнительно проинформировать родителей неаттестованных обучающихся и обучающихся получивших неудовлетворительные оценки за четверть (полугодие), предоставив им уведомление и план ликвидации задолженности.
- 4.2.12. Годовая отметка формируется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодичных) отметок, полученных обучающимся по данному предмету.
- 4.3. *Переводная* промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия качества подготовки, учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ по завершении учебного года.
- 4.3.1. Переводная промежуточная аттестация в 4 классах проводится в форме административных контрольных работ.

- 4.3.2. Переводная промежуточная аттестация в 5-8 классах проводится в форме устных переводных экзаменов, тестирования, защиты проекта.
- 4.3.3. Переводная промежуточная аттестация в 10 классах проводится в форме летней сессии.
- 4.3.4. Переводная промежуточная аттестация проводится без прекращения учебного процесса.
- 4.3.5. Формы и перечень предметов переводной аттестации определяются решением Педагогического Совета на каждый учебный год и утверждаются приказом директора школы.
- 4.3.6. Экзаменационные материалы, подготовленные учителями-предметниками рассматриваются на заседании экспертной комиссии, состав которой утверждается приказом директора школы.
- 4.3.7. Экспертная комиссия осуществляет экспертизу экзаменационных материалов, по результатам которой формируется экспертное заключение.
- 4.3.8. Председатель экспертной комиссии предоставляет экспертное заключение в Методический совет школы для согласования.
- 4.3.9. Согласованные на заседании Методического совета школы экзаменационные материалы утверждаются приказом директора школы.
- 4.3.10. Экзаменационные материалы упаковываются в пакеты, снабжаются титульным листом и хранятся до начала экзаменов в кабинете Директора школы.
- 4.3.11. Демонстрации контрольных работ, контрольно-измерительных материалов, экзаменационные билеты должны быть предоставлены учащимся не позднее 31 марта текущего учебного года.
- 4.3.12. График проведения переводных экзаменов, состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы.
- 4.3.13. К переводной промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.
- 4.3.14. Обучающиеся, заболевшие в период переводной промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения проходят ее в более поздние сроки.
- 4.3.15. От переводной промежуточной аттестации освобождаются учащиеся 5-8 классов, имеющие все отметки за текущий учебный год «5» и «4».
- 4.3.16. Списки учащихся освобождённых от переводной промежуточной аттестации формируются классными руководителями на основании предварительных оценок.
- 4.3.17. По окончании проведения экзаменов переводной аттестации председателем экзаменационной комиссии заполняется протокол.
- 4.3.18. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку на переводной промежуточной аттестации вправе пройти ее повторно не ранее, чем через неделю. Сроки и состав комиссии для повторной аттестации определяются администрацией школы.
- 4.3.19. Итоги переводной промежуточной аттестации отражаются в классных журналах в соответствии с пунктами 2.1.4., 2.1.5., 2.1.8. данного Положения.
- 4.3.20. Результаты в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся. Письменные работы и протоколы переводной аттестации хранятся в Школе в течение одного года.
- 4.4. Итоги промежуточной аттестации.
 - 4.4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, имеющие годовые и итоговые оценки по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных считаются прошедшими промежуточную аттестацию.
 - 4.4.2. Обучающиеся прошедшие промежуточную аттестацию согласно Положению о переводе обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения «Федоровская средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением отдельных предметов» переводятся в следующий класс решением педагогического совета, утверждённым приказом директора школы.