

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ 2-11 КЛАССОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов (далее – Положение) в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее Образовательной организации) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Уставом Образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Целью настоящего Положения является определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива Образовательной организации способствующее дальнейшей гуманизации взаимодействия участников образовательных отношений, повышению качества образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости это составляющая образовательной деятельности, обеспечивающая систематическое оценивание учебных достижений обучающихся в соответствии с образовательной программой.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 1.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

**2. Система оценивания в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов»**

- 2.1. Особенности выставления отметок по классам.
  - 2.1.1. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года, осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.
  - 2.1.2. Во 2-х классах текущие, четвертные и годовые бальные отметки, вносятся в классный журнал со второй четверти. Текущая аттестация учащихся 2-х классов в течение первой четверти осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.
  - 2.1.3. В 3 – 9-х классах в классном журнале фиксируются текущие бальные отметки, за первую, вторую, третью, четвёртую четверти и отметка за год.
  - 2.1.4. В 5 – 8 классах на страницах тех предметов, по которым в текущем учебном году проводятся экзамены переводной аттестации, после годовой отметки фиксируются экзаменационная и итоговая отметки для тех учащихся, которые участвовали в переводной аттестации.
  - 2.1.5. Бальная отметка и оценка за проектную работу учащихся 5 – 9 классах фиксируется в протоколах экзамена защиты проекта и вносится классным руководителем в сводную ведомость личного дела как итоговая.

- 2.1.6. В 9 классах после оповещения о результатах государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике в классном журнале на страницах предметов: «русский язык», «алгебра», «геометрия» и предметов, выбранных обучающимися индивидуально фиксируются экзаменационные и итоговые балльные отметки.
- 2.1.7. В 10 – 11 классах в классном журнале фиксируются текущие балльные отметки за первое и второе полугодия и отметка за год.
- 2.1.8. В 10 классах на страницах тех предметов, по которым в текущем учебном году проводятся экзамены переводной аттестации (летняя сессия без прекращения учебного процесса), экзаменационная отметка фиксируется до отметок за второе полугодие и за год.
- 2.1.9. Четвертные, полугодовые, экзаменационные, итоговые отметки, зафиксированные учителями на предметных страницах классных журналов вносятся в итоговую ведомость автоматически.
- 2.1.10. Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 2.2. Задачи школьной отметки:
- 2.2.1. Отметка является средством диагностики результатов образовательной деятельности.
- 2.2.2. Отметка является средством установления обратной связи с учащимися, их родителями (законными представителями).
- 2.3. Критерии оценивания.
- 2.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:
- правильный, полный ответ;
  - правильный, но неполный или неточный ответ;
  - неправильный ответ;
  - нет ответа.
- 2.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:
- грубые ошибки;
  - однотипные ошибки;
  - негрубые ошибки;
  - недочеты.
- 2.4. Шкала отметок.
- 2.4.1. В МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» принята балльная шкала отметок: «5» – отлично; «4» – хорошо; «3» – удовлетворительно; «2» – неудовлетворительно.
- 2.4.2. Отметке «5» (высокий уровень) соответствует 90-100% объём знаний, умений, навыков, освоенных учащимся: устный ответ, письменная работа, практическая деятельность *в полном объеме* соответствующая учебной программе (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, демонстрирующее умение применять определения, правила в конкретных случаях, обосновывать свои суждения, применять знания на практике, приводить собственные примеры).
- 2.4.3. Отметке «4» (повышенный уровень, выше базового, среднего) соответствует 70-89% объём знаний, умений, навыков, освоенных учащимся: устный ответ, письменная работа, практическая деятельность *в общем* соответствующая учебной программе (правильный, но не совсем точный устный ответ, письменная работа, практическая деятельность).
- 2.4.4. Отметке «3» (базовый, средний уровень) соответствует 51-69% объём знаний, умений, навыков, освоенных учащимся: устный ответ, письменная работа, практическая деятельность *в основном* соответствующая учебной программе, однако имеющая определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но не полный ответ, неточности в определении понятий или формулировке правил,

недостаточно глубокое и доказательное обоснование своих суждений, не умение приводить примеры, непоследовательное изложение материала).

2.4.5. Отметке "2" (пониженный, низкий уровень) соответствует 50% объема знаний, умений, навыков, освоенных учащимся и менее: если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты *частично* соответствуют требованиям программы, имеют существенные недостатки и грубые ошибки.

### 3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний учащихся, осуществляемая учителем на текущих занятиях (уроках) в соответствии с рабочей программой по предмету.

3.2. Цель текущего контроля успеваемости – установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам Учебного плана Образовательной организации, определение степени соответствия установленного уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. Задачи текущего контроля успеваемости учащихся:

- диагностика уровня усвоения учебного материала учащимися, сопоставление реально достигнутых результатов на отдельных этапах реализации образовательных программ с планируемыми;
- своевременное устранение выявленного несоответствия реально достигнутых результатов планиваемым;
- обеспечение положительной мотивации учебной деятельности.

3.4. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- сочинение;
- изложение;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольная работа;
- другие формы контроля.

3.5. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года, учащихся 2-х классов в течение первой четверти осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

3.6. Отметки, получаемые учащимися, могут быть двух видов: текущие и контрольные.

3.6.1. **Текущие отметки** являются показателем успешности освоения изучаемого материала в процессе обучения. Это отметки за практические и лабораторные работы, все виды обучающих работ, ответы на уроке, самостоятельные работы.

3.6.2. Текущие отметки фиксируются в рабочих тетрадях, тетрадях для лабораторных работ, в классном журнале и дневнике обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем до следующего урока, после чего отметка фиксируется в классном журнале и дневнике обучающегося. Проверка сочинений должна осуществляться учителем в течение десяти дней после его написания.

3.6.3. Обязательно вносятся в журнал отметки за следующие предусмотренные тематическим планированием по предмету виды работ, во время которых обучающийся присутствует на уроке:

- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- сочинение;
- изложение;

- диктант;
  - практическая работа;
  - лабораторная работа;
  - контроль техники чтения;
  - контрольное чтение, говорение, аудирование.
- 3.6.4. В случае, если показатель успеваемости по данному виду деятельности ниже 75%, необходимо в течение следующего урока организовать работу над ошибками, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков.
- 3.6.5. **Контрольные отметки** - это отметки за те виды работ, результаты которых являются показателем уровня тех или иных знаний, умений, компетенций, то есть констатирующими результаты обучения. Это отметки за все виды контрольных работ: тематических, итоговых, административных.
- 3.6.6. Контрольные работы проводятся в соответствии с тематическим планированием учителя.
- 3.6.7. Учитель обязан поставить в известность учащихся о сроках проведения контрольной работы и ее форме не позднее, чем за неделю.
- 3.6.8. Сроки контроля и ответственные:

Форма контроля	Сроки	Кто проводит контроль
Вводный контроль (стартовая контрольная работа)	Сентябрь	Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники
Текущий контроль	В течение учебного года	Учителя-предметники
Промежуточный полугодовой контроль (контрольная работа за 1 полугодие, в 10 классах – зимняя сессия)	Декабрь	Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники
Промежуточный годовой контроль (контрольная работа за год)	Апрель - май	Администрация школы, руководители МО, учителя-предметники

#### 4. Промежуточная аттестация

- 4.1. Промежуточная аттестация – это процесс, устанавливающий соответствие освоения обучающимися учебных программ по предмету за учебный год планируемому результатам, федеральному государственному стандарту общего образования.
- 4.2. Периоды, по которым осуществляется плановая промежуточная аттестация на уровнях начального и основного общего образования: первая четверть, вторая четверть, третья четверть, четвертая четверть, год. Периоды, по которым осуществляется плановая промежуточная аттестация на уровне среднего общего образования: первое полугодие, второе полугодие, год. При этом обучающимся 10 – 11-х классов отметки по итогам периодов, соответствующих первой и третьей четвертям вносятся в журнал в качестве предварительных. При выставлении отметок за соответствующее полугодие предварительные отметки с текущими не суммируются.
- 4.2.1. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия – заменяющий учитель, назначенный приказом Директора Школы.
- 4.2.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.
- 4.2.3. Классный руководитель совместно с учителем на основании предварительных данных должен провести мероприятия, позволяющие скорректировать итоговую успеваемость учащихся.

- 4.2.4. Дата внесения отметок за четверть (полугодие), год в классный журнал устанавливается локальным актом Образовательной организации.
- 4.2.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более одного часа в неделю.
- 4.2.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия необходимо не менее 5 отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 7 при учебной нагрузке более одного часа в неделю.
- 4.2.7. Отметка за четверть (полугодие) формируется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих и контрольных отметок, полученных обучающимся по предмету за данный учебный период.
- 4.2.8. В случае если учитель оценивает уровень освоения учебной программы обучающимся, как не соответствующий требованиям учебной программы по предмету и вносит в журнал отметку «2» (неудовлетворительно), он должен создать условия, для ликвидации обучающимся задолженности в течение каникул или в течение следующего учебного периода в соответствии с разработанным и утверждённым планом ликвидации задолженности (приложение 1). Контроль реализации плана ликвидации задолженности возлагается на заместителя директора.
- 4.2.9. Отметки по предметам дублируются на страницах сводной ведомости классного журнала и вносятся в дневники обучающихся.
- 4.2.10. Классный руководитель должен дополнительно проинформировать родителей обучающихся получивших неудовлетворительные отметки за четверть (полугодие), предоставив им уведомление (приложение 2) и план ликвидации задолженности.
- 4.2.11. Годовая отметка формируется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных обучающимся по данному предмету.
- 4.3. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия качества подготовки учащихся требованиям государственного образовательного стандарта, полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ:.
  - 4.3.1. Всероссийские проверочные работы в 4-8-ых классах возможно использовать как форму промежуточной аттестации в зависимости от сроков их проведения. Обучающиеся 11 классов общеобразовательных организаций участвуют в ВПР по учебным предметам, которые не выбраны ими для сдачи единого государственного экзамена» (основание: письмо Рособрнадзора от 11.02.2022 № 02-31 по вопросу проведения ВПР в 10, 11 классах в режиме апробации <https://legalacts.ru/doc/pismo-rosobrnadzora-ot-11022022-n-02-31-po-voprosu-provedeniija/>);
  - 4.3.2. Переводная промежуточная аттестация проводится в 4-х классах и в форме административных контрольных работ.
  - 4.3.3. Переводная промежуточная аттестация в 5–8-х классах проводится и в форме устных переводных экзаменов, защиты индивидуального проекта (по решению методического совета школы).
  - 4.3.4. Переводная промежуточная аттестация в 10-х классах проводится в форме летней сессии.
  - 4.3.5. При проведении промежуточной аттестации обучающихся не допускается дублирование оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР (основание: письмо Минпросвещения России от 01.10.2021 N СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок» <https://legalacts.ru/doc/pismo-minprosveshchenija-rossii-ot-01102021-n-sk-40308-o-vedenii/#100009>).
  - 4.3.6. Переводная промежуточная аттестация проводится без прекращения учебного процесса.
  - 4.3.7. Формы и перечень предметов переводной аттестации определяются решением Педагогического совета на каждый учебный год и утверждаются приказом директора Образовательной организации.

- 4.3.8. Экзаменационные материалы, подготовленные учителями-предметниками рассматриваются на заседании экспертной комиссии, состав которой утверждается приказом директора Образовательной организации.
- 4.3.9. Экспертная комиссия осуществляет экспертизу экзаменационных материалов, по результатам которой формируется экспертное заключение (приложения 3, 4).
- 4.3.10. Председатель экспертной комиссии предоставляет экспертное заключение в Методический совет Образовательной организации для согласования.
- 4.3.11. Согласованные на заседании Методического совета Образовательной организации экзаменационные материалы утверждаются приказом директора Образовательной организации.
- 4.3.12. Экзаменационные материалы упаковываются в пакеты, снабжаются титульным листом (приложение 4) и хранятся до начала экзаменов в кабинете директора Образовательной организации.
- 4.3.13. Демонстрации контрольных работ, контрольно-измерительных материалов, экзаменационные билеты должны быть предоставлены учащимся не позднее 31 марта текущего учебного года.
- 4.3.14. График проведения переводных экзаменов, состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора Образовательной организации.
- 4.3.15. К переводной промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.
- 4.3.16. Обучающиеся, заболевшие в период переводной промежуточной аттестации, на основании справки из медицинского учреждения проходят ее в более поздние сроки.
- 4.3.17. От переводной промежуточной аттестации по предмету освобождаются учащиеся 5–8-х классов, имеющие все отметки за текущий учебный год «5» и «4», в экзамене по индивидуальной проектной деятельности участвуют все обучающиеся 5–9-х классов.
- 4.3.18. Списки учащихся освобождённых от переводной промежуточной аттестации формируются классными руководителями на основании предварительных отметок.
- 4.3.19. По окончании проведения экзаменов переводной аттестации председателем экзаменационной комиссии заполняется протокол (приложение 5).
- 4.3.20. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку за ответ (за работу) на экзамене переводной промежуточной аттестации вправе пройти ее повторно не ранее, чем через неделю. Сроки и состав комиссии для повторной аттестации определяются администрацией Образовательной организации.
- 4.3.21. Итоги переводной промежуточной аттестации отражаются в классных журналах в соответствии с пунктами 2.1.4., 2.1.5., 2.1.8. настоящего Положения.
- 4.3.22. Результаты в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся. Письменные работы и протоколы переводной аттестации хранятся в Образовательной организации в течение одного года.
- 4.4. Итоги промежуточной аттестации.
  - 4.4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, имеющие годовые и итоговые отметки по всем предметам учебного плана не ниже удовлетворительных считаются прошедшими промежуточную аттестацию.
  - 4.4.2. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию, согласно Положению о переводе обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Федоровская средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением отдельных предметов», переводятся в следующий класс решением Педагогического совета, утверждённым приказом директора Образовательной организации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.