

Информация о начале приема заявлений в первые классы

В 2019-2020 учебном году в МБОУ "Федоровская СОШ № 2 с углублённым изучением отдельных предметов" планируется набор четырех классов-комплектов с общим количеством обучающихся 100 человек.

Заявления о зачислении детей в 1-е классы принимаются с **24 января 2019 года**

График приема заявлений: понедельник-пятница 9.00-13.00, 14.00-17.00 (приемная школы т.732-176)

Территория, закрепленная за образовательным учреждением:

- ул. Ломоносова 2;

- ул. Ленина (дома 14, 16 и далее);

- пер. Парковый;

- ул. Моховая;

- ул. Фёдорова;

- Фермерский проезд

Устанавливается единый срок предоставления родителями (законными представителями) оригиналов документов, требующихся при приеме – 7 рабочих дней

Минимальный пакет документов включает:

- паспорт родителя (законного представителя), подающего заявление;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий проживание (пребывание) ребёнка на закрепленной территории.

Данный список может быть увеличен в связи с наличием у заявителя иностранного гражданства, права представлять законные интересы ребенка и т.д.

Заявления будут приниматься в том числе в электронном виде посредством Единого портала государственных услуг (далее – портал госуслуг) по адресу www.gosuslugi.ru.

ВНИМАНИЕ! Подать заявление о зачислении на портале госуслуг смогут только зарегистрированные пользователи портала с **подтвержденной учетной записью**.

Для получения услуги зарегистрированным пользователям необходимо:

1. Зайти на сайт www.gosuslugi.ru.
2. Нажать кнопку «*Войти*» в окне «*Вход в Госуслуги*», авторизоваться (ввести логин и пароль).
3. Убедиться, что указано **местоположение** (в правом верхнем углу, рядом с кнопкой выбора языка).
 - 3.1. При необходимости изменения местоположения нажать на поле с указанным местоположением. Выбрать «*Определить автоматически*» или «*выбрать вручную*». Указать местоположение и нажать кнопку «*Сохранить*».
4. В каталоге услуг выбрать категорию «*Образование*».
5. Выбрать раздел «*Запись в образовательное учреждение*», далее выбрать услугу «*Запись в образовательное учреждение*» и на открывшейся странице выбрать «*Зачисление в образовательное учреждение*», нажать кнопку «*Получить услугу*».

6. Заполнить форму «Зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение» (три страницы), нажимая на каждой странице кнопку «Далее».
7. На открывшейся странице проверить правильность введенных персональных данных заявителя и ребенка в полном соответствии с документами и нажать кнопку «Подать заявление».
8. В меню «Уведомления» личного кабинета убедиться в получении уведомления «Заявление зарегистрировано», при открытии которого будет указано, что «Ваше заявление отправлено в организацию».
9. В дальнейшем отслеживать в личном кабинете изменение статусов заявления.
10. Получив уведомление с приглашением посетить образовательное учреждение для удостоверения личной подписью заявления и предъявления оригиналов документов, обязательных для приема, явиться в указанное время в учреждение.
11. При получении отказа в зачислении подать заявление в другое учреждение, закреплённое за домом, в котором проживает ребенок.
12. В случае, если в течение 2-х суток статус заявления в личном кабинете не меняется обратиться в образовательную организацию лично (по телефону, электронной почте, указанным на сайте образовательной организации) для подтверждения получения заявления.

В департаменте образования по вопросам подачи заявления с портала госуслуг будут работать телефоны «горячей линии»: 83462 526 068, 83462 526057.

Родителям РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- подтвердить учетную запись на портале госуслуг и внести правильные персональные сведения о своем ребенке в личном кабинете;
- получить свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- получить в департаменте образования и молодежной политики администрации Сургутского района разрешение на прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к 1 сентября 2019 г.;
- подавать одно заявление в одно выбранное учреждение в целях снижения нагрузки на информационные системы и предотвращения сбоев в работе портала госуслуг и ведомственной информационной системы «Зачисление в образовательные организации».

Родителям НЕ рекомендуется:

- заранее создавать черновики заявлений;
- подавать несколько заявлений на зачисление одного ребенка с разных учетных записей родителей на ЕПГУ;
- подавать заявления, искажая персональную информацию о ребенке, иначе будет принято решение об отказе в связи с предоставлением искаженной или заведомо ложной информации;
- формировать «живую» очередь в образовательном учреждении для подачи заявления без использования ресурсов портала госуслуг;
- подавать заявление ранее установленного времени начала подачи заявлений;
- приходить в образовательное учреждение в день подачи заявления, не получив уведомления с приглашением о подтверждении документов.

ВАЖНО! При поступлении в информационную систему первого заявления о зачислении ребенка все последующие заявления будут возвращаться с уведомлением «В списке поданных заявлений уже присутствует ребенок с указанными данными».

Если ребенок зачислен в общеобразовательное учреждение, подать заявление о зачислении в другое учреждение можно **ТОЛЬКО** обратившись в первое учреждение написав заявление об отчислении.