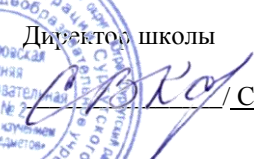


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»

УТВЕРЖДЕНА

Приказом от 31.08. 2017 г.

№ 484

Директор школы

/ С.В. Капитонов /



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Федоровская средняя общеобразовательная
школа №2 с углублённым изучением отдельных предметов»**

пгт. Федоровский, 2017 год

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

- 1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее - «Политика») является базовым документом МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» (далее Образовательной организации), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства Образовательной организации, членами их органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Образовательной организации.
- 1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров.
- 1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России, Странах СНГ и других странах мира «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

- 2.1. Политика отражает приверженность Образовательной организации и её руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного осуществления образовательной деятельности, а также стремление Образовательной организации к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию репутации Образовательной организации на должном уровне.
- 2.2. Образовательная организация ставит перед собой цели:
 - Минимизировать риск вовлечения Образовательной организации, директора и работников Образовательной организации независимо от занимаемой должности (далее - Сотрудники) в коррупционную деятельность.
 - Сформировать у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Образовательной организации о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
 - Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Образовательной организации и её Сотрудникам.
 - Установить обязанность Сотрудников Образовательной организации знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Все Сотрудники Образовательной организации должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются также на Сотрудников, в тех случаях, когда их обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

Образовательная организация и её Сотрудники, при осуществлении деятельности от имени или в интересах Образовательной организации, обязаны соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и настоящей Политики в любых странах мира.

4.1. **Российское антикоррупционное законодательство:** Образовательная организация и все её Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве. В целях соблюдения Образовательной организацией законодательства разработан комплекс локальных нормативно-правовых актов по противодействию коррупции: план мероприятий по противодействию коррупции, Положение о конфликте интересов, Положение о комиссии по соблюдению кодекса этики и служебного поведения и урегулированию конфликтов интересов, Положение о гостеприимстве и обмене подарками, правила обращения с полученными подарками, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционного нарушения и порядок рассмотрения таких сообщений.

4.2. **Международное законодательство:** Образовательная организация и все её Сотрудники должны соблюдать нормы и требования международного антикоррупционного законодательства, действие которого распространяется на Образовательную организацию (требования Конвенции ООН против коррупции (резолюция № A/RES/58/4 от 31 октября 2003 года), ратифицированной Российской Федерацией 17.02.2006 г., Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999 г., ратифицированной Российской Федерацией 14.07.2006 г, Конвенции ОЭСР по борьбе с коррупцией и в сфере защиты конкуренции. С учетом изложенного всем Сотрудникам Образовательной организации строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Миссия высшего руководства

Директор и Сотрудники Образовательной организации должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В Образовательной организации закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

5.2. Периодическая оценка рисков

Образовательная организация на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для

отдельных направлений в частности.

5.3. Адекватные антикоррупционные процедуры

Образовательная организация разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение, в виде подготовки плана соответствующих мероприятий.

5.4. Информирование и обучение

Образовательная организация размещает настоящую Политику в свободном доступе на Интернет-сайте Образовательной организации, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики своими Сотрудниками и иными лицами.

Образовательная организация содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования Сотрудников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики. Для вновь прибывших сотрудников проводится вводное инструктирование и ознакомление с антикоррупционной политикой Образовательной организации в первую неделю после их выхода на работу.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые Сотрудники от имени Образовательной организации могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Образовательной организации, могут получать от других лиц и организаций должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям и принятому в Образовательной организации Положению о гостеприимстве и обмене подарками:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Образовательной организации, например, с общенациональными, профессиональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Образовательной организации, Сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, внутренним документам Образовательной организации и нормам применимого законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от имени Образовательной организации, ее Сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СПОНСОРСТВО

7.1. Образовательная организация не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения каких либо преимуществ.

8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Образовательная организация не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения каких либо преимуществ.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

9.1. Образовательная организация воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения каких либо преимуществ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

- 10.1. Образовательная организация требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все Сотрудники Образовательной организации должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.
- 10.2. Соблюдение Сотрудниками Образовательной организации принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

- 11.1. Образовательной организации и её Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.
- 11.2. Образовательная организация обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров, агентов и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения в коррупционную деятельность.
- 11.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Образовательная организация вправе осуществлять включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

- 12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Образовательной организации, задокументированы и доступны для проверки.
- 12.2. В Образовательной организации назначены Сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.
- 12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Образовательной организации строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

13. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

- 13.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Образовательной организацией, может сообщить об этом своему непосредственному руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

- 14.1. Образовательная организация заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Образовательной организации возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

15.1. В Образовательной организации на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Образовательной организации, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках процедур внутреннего контроля в Образовательной организации осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

16. ОТЧЕТНОСТЬ

16.1. Директор Образовательной организации периодически рассматривает отчеты руководителей подразделений Образовательной организации о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Образовательной организации и её Сотрудников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

17. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

17.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных процедур Образовательной организации, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, директор Образовательной организации организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных процедур.

19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

19.1. Директор и Сотрудники всех подразделений Образовательной организации, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

19.2. Поскольку Образовательная организация может быть подвергнута санкциям за участие её Сотрудников, контрагентов и иных лиц, которые взаимодействуют с Образовательной организацией, в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках допустимых применимым законодательством, с соблюдением локальных нормативно-правовых актов.

19.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Образовательной организации, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.