

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ"

1. Общие положения

- 1.1. Данные Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации (ст.43); Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 5, 16, 17, 28, 30, 34, 55, 61, 63, 67, 78, 79); Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года N 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"; СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 (с изменениями); Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановлением Правительства ХМАО–Югры от 09.08.2013 №303-п "О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения"; Постановлением администрации Сургутского района «О закреплении определённых территорий муниципального образования Сургутский район за муниципальными образовательными учреждениями Сургутского района, подведомственными департаменту образования администрации Сургутского района; Уставом МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов», утверждённом постановлением администрации Сургутского района от 30.09.2015 г. №4385.
- 1.2. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют приём граждан Российской Федерации, проживающих на территории Сургутского района в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов».
- 1.2.1. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.3. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов»:
 - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории Сургутского района;

- совершеннолетние граждане, получающие общее образование впервые в очной, очно-заочной, заочной форме или форме экстерната, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Сургутского района;
 - иностранные граждане, имеющие законные основания проживать на территории Сургутского района;
- 1.4. В первую очередь в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» принимаются граждане, проживающие на территории, закреплённой за школой.
- 1.5. Гражданам, проживающим на территории, закреплённой за МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» может быть отказано в приеме по причине:
- отсутствия свободных мест;
 - отсутствия реализуемых образовательных программ в соответствии с лицензией.
- 1.6. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 1.7. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:
- дети сотрудника полиции;
 - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
 - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
 - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах.
- 1.8. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
 - дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.
- 1.9. В Школу могут быть приняты лица, не имеющие общего образования, ранее получавшие общее образование в форме семейного или иной формы образования. Зачисление лиц, ранее получавших общее образование в форме семейного образования, а также лиц, не предоставивших документы об уровне образования, осуществляется на основании протокола проверки уровня обученности по учебным предметам инвариантного компонента учебного плана МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов». Проверка проводится педагогическими работниками Учреждения с целью определения класса обучения.
- 1.10. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка имеют право

обратиться в иную образовательную организацию по вопросу зачисления либо обратиться в департамент образования администрации Сургутского района с просьбой о содействии в выборе образовательной организации.

- 1.11. Приём граждан, проживающих на территории Сургутского района, закреплённой за в общеобразовательные классы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.12. Организация индивидуального отбора при приёме в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (Часть 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 1.13. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с учётом потребностей и возможностей учащихся
- 1.14. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов».
- 1.15. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 1.16. При приёме граждан в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов», их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с:
 - Уставом МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов»;
 - Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - Свидетельством о государственной аккредитации;
 - данным локальным актом;
 - основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении;
 - другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов».С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными выше, их копии размещены в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» <http://fedschool2.ucoz.ru>.

2. Подача и регистрация заявлений о приёме в школу

- 2.1. Заявление о приёме в школу (приложение 1) граждане могут подать с понедельника по пятницу с 9.00. до 17.00, в субботу с 9.00. до 12.00.:
 - лично в приемной образовательного учреждения,
 - по факсу: (3462) 73 21 76,
 - в электронном виде по электронной почте: fedorovka2@mail.ru.
- 2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество ребёнка;
 - дата и место его рождения;
 - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребёнка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - место работы родителей (законных представителей) ребёнка;
 - контактные телефоны родителей (законных представителей).Заявление принимает секретарь директора. Срок рассмотрения заявления – не более 1 рабочего дня с момента его подачи.
- 2.3. Результат рассмотрения электронного заявления сообщается лично или по электронному адресу, указанному заявителем.

- 2.4. При переводе учащегося из другой образовательной организации в случае наличия свободных мест заявителю выдается справка – подтверждение для последующего предъявления в общеобразовательную организацию, из которой выбывает ребёнок.
- 2.5. Срок действия справки-подтверждения три дня.
- 2.6. Заявитель имеет право отказаться от места, о чём сообщает лично, либо по телефону, либо по электронной почте в течение трёх дней с момента подачи заявления.
- 2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Заявления родителей (законных представителей), регистрируются в журнале приема заявлений.
- 2.9. Зачисление ребёнка в МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» осуществляется приказом Директора Школы.
- 2.10. На обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, которое оформляется в соответствии и с Положением о формировании, ведении и хранении личных дел учащихся МБОУ "Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов".
- 2.11. Количество классов в образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 2.12. Прием и обучение детей на всех ступенях образования осуществляется бесплатно.

3. Документы, необходимые для приёма в образовательную организацию

- 3.1. Приём граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 3.2. Родители (законные представители) ребёнка, проживающего на закреплённой территории дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закреплённой территории.
- 3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.6. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.
- 3.7. При приёме в МБОУ "Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов" для получения среднего общего образования родители (законные

представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.8. Срок предоставления данных документов – не более 3 рабочих дней с момента предоставления заявления.

4. Перечень оснований для отказа в регистрации заявлений

4.1. Гражданам может быть отказано в регистрации заявления по следующим причинам:

- при обращении лиц, не соответствующих требованиям, указанным в п. 1.3. настоящих правил.
- при полном или частичном отсутствии возможности прочтения текста заявления;
- при отсутствии в заявлении обязательной информации;
- в случае если заявителем не предоставлены в установленные сроки документы, обязательные к предоставлению;
- при несоответствии данных, указанных в заявлении приложенным к нему документам.

4.2. В случае получения мотивированного отказа в приёме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях по времени и дате подачи последнего заявления.

5. Приём в первый класс

5.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ "Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов" вправе разрешить приём детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.2. С целью проведения организованного приёма в первый класс лиц, проживающих на территории, закреплённой за МБОУ "Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов", администрация школы не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

5.3. Приём заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

5.4. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом Директора МБОУ "Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов" в течение семи рабочих дней после приёма документов.

5.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.6. Приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля, проводится только в том случае, если закончен приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории.

6. Приём в класс с углублённым изучением отдельных предметов

6.1. В классы с углублённым изучением отдельных предметов МБОУ "Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов" принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Приём осуществляется приёмной комиссией, назначенной приказом Директора МБОУ "Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов".

- 6.3. В состав комиссии входят: заместители директора, классные руководители классов с углублённым изучением отдельных предметов, учителя школы.
- 6.4. Приёмная комиссия руководствуется в своей деятельности Постановлением Правительства ХМАО–Югры от 09.08.2013 №303-п "О Порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения".
- 6.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:
- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
 - наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).
 - результатов собеседования.
- 8.6. Экспертиза документов проводится по балльной системе:
- отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет; достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
 - достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
 - достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
 - достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
 - достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).
- 8.7. При формировании 5 классов составляется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов и результатов собеседования, оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения экспертизы предоставленных заявителями документов.
- 8.8. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных отметок.
- 8.9. Рейтинг обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через информационные стенды и официальный сайт МБОУ "Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов".
- 8.10. Формирование классов осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом Директора МБОУ "Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов" не позднее 10 дней до начала учебного года.
- 8.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.
- 8.12. Наполняемость классов с углублённым изучением отдельных предметов устанавливается в количестве не более 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.
- 6.6. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в классе с углублённым изучением отдельных предметов, обучающимся предоставляется возможность продолжения обучения в других образовательных организациях или в общеобразовательном классе.

7. Приём в десятый класс

- 7.1. В 10 классы МБОУ "Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов" принимаются выпускники 9 классов, окончившие вторую ступень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей).
- 7.2. Приём заявлений (приложение №2) начинается после получения выпускниками 9 классов аттестатов об основном общем образовании.
- 7.3. Для приёма в 10 класс предоставляется аттестат об основном общем образовании.
- 7.4. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора в профильный класс осуществляется МБОУ "Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов" через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 7.5. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя организации не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении в соответствии с пунктом 3 настоящих правил.
- 7.6. К заявлению, указанному в пункте 3 Порядка, прилагаются копии следующих документов обучающихся:
 - аттестат об основном общем образовании;
 - портфолио, включающий грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения призовые места.

8. Приём в профильные классы

- 8.1. Приём учащихся в профильные классы МБОУ "Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов" начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.
- 8.2. Приём осуществляется приёмной комиссией, назначенной приказом Директора МБОУ "Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов".
- 8.3. В состав комиссии входят: заместители директора, классные руководители выпускных 9 классов, учителя основной и старшей школы.
- 8.4. Приёмная комиссия руководствуется в своей деятельности Постановлением Правительства ХМАО–Югры от 09.08.2013 №303-п "О Порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения".
- 8.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:
 - наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;
 - наличие итоговых отметок "хорошо" и "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за курс основного общего образования;
 - наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года).
- 16.6. Экспертиза документов проводится по балльной системе:
 - отметка "хорошо" или "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) - 3 балла за один предмет; достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 6 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 18 баллов за все достижения);
 - достижения регионального уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 40 баллов за все достижения);
 - достижения всероссийского уровня - 25 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 50 баллов за все достижения);
 - достижения международного уровня - 30 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 60 баллов за все достижения).
- 16.7. Рейтинг обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения экспертизы предоставленных заявителями документов.
- 16.8. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.
- 16.9. Рейтинг обучающихся доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт информационные стенды и официальный сайт МБОУ "Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов".
- 16.10. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом Директора МБОУ "Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов" не позднее 10 дней до начала учебного года.
- 16.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.
- 16.12. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в МБОУ "Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов" при наличии свободных мест в соответствии с Постановлением Правительства ХМАО–Югры от 09.08.2013 №303-п "О Порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения".
- 16.13. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с меньшей наполняемостью.
- 16.14. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, выпускникам 9 классов предоставляется возможность продолжения обучения в других образовательных организациях по заявленному профилю или в универсальном (непрофильном) классе.

Приказ № _____ от _____

№ личного дела _____

Заместитель директора

Директору
МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углубленным
изучением отдельных предметов»
КАПИТОНОВУ С.В.

от _____

Заявление

Прошу принять в _____ класс моего ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Откуда прибыл _____

Изучал иностранный язык _____

Сведения о родителях

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы, должность, телефон _____

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы, должность, телефон _____

С уставом МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой учреждения, учебным планом, стандартом качества оказания муниципальной услуги и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность _____.

ознакомлен (а)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____.

согласен (а)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приказ № _____ от _____

№ личного дела _____

Заместитель директора

Директору
МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углубленным
изучением отдельных предметов»
КАПИТОНОВУ С.В.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в профильный
социально-гуманитарный
физико-математический
универсальный
(нужно подчеркнуть) класс моего ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Телефон _____

Элективные курсы по предметам (зачетная книжка и портфолио прилагается)

Прошу организовать проведение элективных курсов по предметам:

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы,
должность _____

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место работы,
должность _____

С уставом школы ознакомлены, обязуемся контролировать посещаемость и успеваемость ребенка.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)