

ПРИКАЗ

30.09.2020

№ 557

Об утверждении План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году

на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013г. №1400, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013г. №1394, в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году в МБОУ «Федоровская СОШ № 2 с углублённым изучением отдельных предметов» (приложение №1)
2. Учителями - предметниками осуществлять ежемесячный контроль по подготовке к ГИА в 9-х и 11-х классах.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа, а также своевременное информирование учителей, учащихся, родителей с нормативно правовыми, методическими документами по вопросу проведения ЕГЭ и ОГЭ (по мере поступления); оформление общешкольных стендов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ; подготовку и создание базы данных о выпускниках школы и обновление их по мере необходимости; осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ в соответствии с планом возложить на заместителей директора Иванову М.В и Андреева А.Н.

ДИРЕКТОР

Виза заместителей директора:

КАПИТОНОВ С.В.

*Андреев А.Н.
Иванова М.В.
Маврина О.Г.
Крылова Е.А.
Величугина Л.С.*

С приказом ознакомлены:

*Андреевская Е.Ю.
Байрамалова Э.А.
Барыло О.А.
Бондаренко Ю.М.
Брин Л.В.
Валегжанина Ю.П.
Желторылова Е.А.
Зенкова А.В.
Иванова А.В.
Иззяева Н.А.
Искакова А.Е.
Кардаш С.И.
Кашапова Т.Р.
Мазурек И.В.
Мансурова А.Т.
Павленко Н.В.
Пахомова Т.Н.
Семенчук Н.В.
Скибицкая С.В.
Соломатова Е.И.
Теймурова Р.Ш.
Трухина Л.В.
Хасанова Г.Т.
Шамсутдинова Г.З.*

**План мероприятий по подготовке к ГИА
в 2020-2021 учебном году**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
СЕНТЯБРЬ		
Организационно методическая работа	Формирование отчета о сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2019/2020 учебном году. Анализ результатов, полученных при сдаче ОГЭ и ЕГЭ в 2019/2020 учебном году Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА-2021. Утверждение плана мероприятий по подготовке к ГИА	Заместитель директора, Директор школы
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора ГИА в ОО	Директор школы
Работа с учащимися	1. Предварительный сбор информации о выборе предметов ГИА	Кл. руководитель, учителя-предметники предметники
	2. Информирование по вопросам подготовки к ГИА по обязательным предметам и по выбору	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации, беседы с родителями по вопросам успеваемости, посещаемости занятий обучающимися 9, 11 класса. Родительское собрание (дистанционно)	Классные руководители, учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классным руководителем: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся учебных занятий; - контроль выполнения домашнего задания. 2. Работа с руководителями МО: сдача диагностических карт	Классные руководители, руководители предметных МО, учителя-предметники
ОКТАБРЬ		
Организационно методическая работа	Подготовка информационного стенда «ГИА» для учащихся и их родителей в фойе школы и предметных кабинетах	Зам. директора, кл. руководители, учителя - предметники
	Составление расписания консультаций по подготовке к ГИА	Заместители директора, классный руководители, учителя- предметники, руководители МО
Работа с учащимися	Организация и проведение консультаций по предметам	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Родительское собрание "Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классе " 2. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями, учителями-предметниками по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА 2. Работа с руководителями МО: сдача диагностических карт	Заместители директора, Классные руководители, руководители предметных МО, учителя-предметники
НОЯБРЬ		
Организационно	Заполнение РБД-11 класс на итоговое сочинение	Зам. директора, кл. руко-

методическая работа		водители
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по школе до 20 ноября 2020 на электронном носителе.	Заместители директора
	2. Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 класса, заявлений и согласий на итоговое сочинение	Классные Руководители
Работа с учащимися	1. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	2. Проведение консультаций по предметам.	
	2. Работа с заданиями различной сложности	
	3. Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Кл.руководители, Заместители директора
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА 2. Работа с руководителями МО: сдача диагностических карт	Заместители директора , Классные руководители, руководители предметных МО, учителя-предметники
ДЕКАБРЬ		
Организационно методическая работа	Подготовка информационного стенда «ГИА» для учащихся и их родителей в фойе школы и предметных кабинетах	Зам. директора, кл. руководители, учителя - предметники
Работа с учащимися	1. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	Кл. руководители
	2. Проведение консультаций по предметам. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники Кл. руководители, Заместители директора
	3. Работа с заданиями различной сложности	
	4. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	
	5. Организация процедуры написания итогового сочинения 11 кл.	
	6. Мониторинг обученности.	Зам директора
Работа с родителями	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА. 2. Информирование о результатах мониторинга обученности, посещаемости консультаций.	Кл.руководители, Заместители директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с руководителями МО: сдача диагностических карт. 2. Контроль за посещением учебных занятий, консультаций	Заместители директора , , Классные руководители, руководители предметных МО, учителя-предметники
ЯНВАРЬ		
Организационно методическая работа	Заполнение РБД-11 класс на основной период ЕГЭ, заполнение РБД-9 класс на итоговое собеседование	Зам. директора, кл. руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Психологи, социологи школы
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Кл.руководители, Заместители директора
	3. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	
Работа с родителями	1. Родительское собрание « Формы и порядок проведения ГИА в 2021 году»	Кл.руководители, Заместители директора
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с руководителями МО: сдача диагностических карт. 2. Контроль за посещением учебных занятий, консультаций	Заместители директора , классные руководители, руководители предметных МО, учителя-

		предметники
ФЕВРАЛЬ		
Организационно методическая работа	Заполнение РБД-9 класс на итоговое собеседование	Зам. директора, кл. руководители
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ГИА.	Психологи, социологи школы
	2. Индивидуальное консультирование учащихся.	Кл.руководители, Заместители директора
	3. Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
	4. Работа по заполнению бланков.	
Работа с родителями	1. Родительское собрание « Формы и порядок проведения ГИА в 2021 году»	Кл.руководители, Заместители директора
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с руководителями МО: сдача диагностических карт. 2. Контроль за посещением учебных занятий, консультаций	Заместители директора , классные руководители, руководители предметных МО, учителя-предметники
МАРТ		
Нормативные документы	1. Подготовка документов для итоговой аттестации выпускников 9, 11 класса	Кл .руководители, Заместители директора
Работа с учащимися	1. Проведение консультаций по предметам. Индивидуальное консультирование учащихся.	Учителя-предметники
	2. Работа с заданиями различной сложности.	
	3. Работа по заполнению бланков.	
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с руководителями МО: сдача диагностических карт. 2. Контроль за посещением учебных занятий, консультаций	Заместители директора , классные руководители, руководители предметных МО, учителя-предметники
АПРЕЛЬ		
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Кл.руководители, Заместители директора
Работа с учащимися	1. Проведение консультаций по предметам. Индивидуальное консультирование учащихся.	Заместители директора
	Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам, по предметам по выбору.	Учителя-предметники
	3. Работа по заполнению бланков.	
	4. Рекомендации по подготовке к ГИА.	
Работа с родителями	1. Совместное собрание учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) по теме: «Организация и проведение итоговой аттестации».	Кл.руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Организация повторения изученного материала, дифференциация и индивидуализация домашних заданий в связи с подготовкой к итоговой аттестации 2. Работа с руководителями МО: сдача диагностических карт. 3. Контроль за посещением учебных занятий, консультаций	Заместители директора , классные руководители, руководители предметных МО, учителя-предметники
МАЙ		
Организационно методическая работа	1. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору, и их утверждение.	Заместители директора , кл.руководители
	Подготовка документов для ГИА	Заместители директора
Нормативные документы	1. Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11 классов к ГИА.	Директор школы
Работа с учащимися	1. Проведение консультаций по предметам. Ин-	Заместители директора ,

	<div data-bbox="539 62 1157 181"> <ul style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Работа по заполнению бланков. 4. Рекомендации по подготовке к ГИА. </div>	учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Заместители директора
Работа с педагогическим коллективом	<div data-bbox="539 264 1157 589"> <ul style="list-style-type: none"> 1. Организация повторения изученного материала, дифференциация и индивидуализация домашних заданий в связи с подготовкой к итоговой аттестации 2. Работа с руководителями МО: сдача диагностических карт. 3. Контроль за посещением учебных занятий, консультаций 4. Информационная работа с классным руководителем. </div>	Заместители директора, классные руководители, руководители предметных МО, учителя-предметники
ИЮНЬ		
Нормативные документы	1. Приказ Об освоении ООО, СОО.	Директор школы
	2. Подготовка справки о результатах проведения ГИА 2017	Заместители директора
	3. Формирование отчетов по результатам ГИА.	