

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА (ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 2 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

628456 Россия, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район,
городское поселение Федоровский, пгт. Федоровский, ул. Ленина 17, тел/факс 732-176, эл. адрес:

fedorovka2@mail.ru

ИНН 8617006208 / КПП 861701001, БИК 047162000, УФК по ХМАО - Югре (департамент финансов администрации Сургутского района, МБОУ «Федоровская СОШ № 2 с углублённым изучением отдельных предметов»), р/с 40204810200000000032, л/с 02873030180 РКЦ Ханты-Мансийск г. Ханты-Мансийск, л/с 015042031ОКПО 42169204, ОГРН 1028601681635

ПРИКАЗ

23.11.2021

№ 852

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2021-
2022 учебном году**

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики администрации ХМАО-Югры № 10-П-1668 от 19.11.2021 г. «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном году», приказа департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района №760 от 23.11.2021 г. «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Сургутского района в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Иванову М.В., заместителя директора, ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) и определить ее действия (приложение 1)
2. Назначить Андреева А.Н., заместителя директора, техническим специалистом и определить его действия при проведении итогового сочинения (изложения) (приложение 2)
3. Назначить комиссию экспертов образовательного учреждения по проверке итоговых сочинений и определить их действия в ходе подготовки и проведения итогового сочинения (приложение 3).
4. Направить 01.12.2021 года учащихся 11-х классов в количестве 58 человек в пункт проведения итогового сочинения, проводимого на базе МБОУ «Федоровская СОШ №2 с углублённым изучением отдельных предметов» (приложение 4).
5. Назначить сопровождающими классных руководителей:
 - 5.1. Хасанову Г.Т. - классного руководителя 11 «А» класса;
 - 5.2. Кириченко Т.В. - классного руководителя 11 «Б» класса;
 - 5.3. Соломатову Е.И. - классного руководителя 11 «В» класса.
6. Утвердить список ответственных организаторов в аудиториях, дежурных в коридорах и определить их действия (приложение 5).
7. Назначить ответственными:
 - 7.1. Андреева А.Н., Иванову М.В. - за распечатку бланков регистрации и бланков записи для каждого учащегося 11-х классов, сканирование бланков и отправку результатов в РЦОИ в сроки, установленные нормативными документами.
 - 7.2. Иванову А.В., Маврину О.Г. - за перенос результатов проверки итогового сочинения в оригиналы бланков регистрации;
 - 7.3. Булатову И.Р., Казакову А.И. - за противопожарное и антитеррористическое состояние, водоснабжение и электроснабжение школы во время проведения итогового сочинения (изложения).
8. Заместителю директора Ивановой М.В.:
 - 8.1. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения), реализующего программу среднего общего образования 01 декабря 2021 года в соответствии с нормативными правовыми и

инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения.

- 8.2. Провести проверку готовности школьных кабинетов №31, 32, 33, 34, 35 к проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году и направить акт проверки готовности мест проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году в отдел общего образования Департамента образования и молодежной политики администрации Сургутского района за один день до проведения итогового сочинения (изложения).
- 8.3. Довести до сведения обучающихся и их родителей результаты итогового сочинения (изложения).
9. Методисту Семенчук Н.В. скорректировать расписание учебных занятий на 01.12.2021 г.
10. Организовать охрану общественного порядка и пропускной режим в пункт проведения сочинения 01.12.2021 г. силами ЧОП ООО «Максимус».
11. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой до 15.12.2021 года.

ДИРЕКТОР

Виза заместителей директора:

С приказом ознакомлены:

КАПИТОНОВ С.В.

*Андреев А.Н.
Булатова И.Р.
Иванова М.В.
Маврина О.Г.*

*Барыло О.А.
Брин Л.В.
Валегжанина Ю.П.
Васильева И.А.
Зекерьянова Р.А.
Иванова А.В.
Искакова А.Е.
Казакова А.И.
Капитонова О.Н.
Кардаш С.И.
Кашапова Т.Р.
Кириченко Т.В.
Коновальцева И.А.
Мансурова А.Т.
Мельцова Е.С.
Мирончук Д.В.
Семенчук Н.В.
Соломатова Е.И.
Султанова Л.А.
Шамсутдинова г.З.
Шандер Т.И.
Хасанова Г.Т.
Чаплагина М.В.*

*Исполнитель:
Иванова М.В., 730-300*

Действия руководителей ОО в ходе подготовки и проведения итогового сочинения

| № n/n | Действия | Описание и результат |
|----------|---|--|
| 1. | Хранение оригиналов бланков до завершения их проверки | После выполнения процесса ксерокопирования бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, руководителю ОО необходимо хранить оригиналы бланков. После того, как комиссия по проверке сочинения (изложения) внесла результаты проверки копии бланков регистрации, руководитель должен отдать оригиналы бланков ответственному лицу комиссии по проверке сочинения (изложения) для переноса оценки за итоговое сочинение (изложение) из копий бланков в оригиналы. |

Действия технических специалистов в ходе подготовки и проведения итогового сочинения

| № n/n | Действия | Описание и результат |
|----------|---|--|
| 1. | Установка и настройка «Планирование ГИА» | Технический специалист осуществляет настройку ПО «Планирование ГИА» для организации печати бланков сочинения на местах |
| 2. | Тиражирование тем сочинений и текстов изложений | Технический специалист ОО: не менее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения) печатает темы итогового сочинения и тексты итогового изложения. Если в ОО нет доступа к интернету, то РЦОИ обеспечивает доставку тем итоговых сочинений. ОО за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения) передает Комиссии темы (тексты) итогового сочинения (изложения) в распечатанном виде. |
| 3. | Ксерокопирование бланков регистрации и бланков ответов обучающихся | После того, как комиссия по проверке сочинения (изложения) сформировала комплект бланков обучающихся Технический специалист: производит ксерокопирование бланков регистрации и бланков ответов обучающихся для передачи комиссии по проверке сочинения (изложения) с целью формирования комплекта копий бланков для передачи на проверку |
| 4. | При сканировании в ОО или МСУ сканирование проверенных бланков обучающихся на станции удаленного сканирования | В случае, если в субъекте решено сканировать бланки на уровне ОО/МСУ, то технический специалист , используя станцию удаленного сканирования, осуществляет сканирование проверенных бланков обучающихся на станции удаленного сканирования |

Комиссия по проверке сочинения

Маврина О.Г. – заместитель директора;

Васильева И.А. - учитель русского языка и литературы

Искакова А.Е. - учитель русского языка и литературы;

Кашапова Т.Р. - учитель русского языка и литературы;

Иванова А.В. - учитель русского языка и литературы;

Мельцова Е.С. - учитель русского языка и литературы;

Мансурова А.Т. - учитель русского языка и литературы.

Действия комиссии по проверке сочинения в ходе подготовки и проведения итогового сочинения

| № п/п | Действия | Описание и результат |
|------------------|---|---|
| 1. | <i>Формирование комплектов копий бланков для передачи на проверку</i> | <i>Комиссия по проверке сочинения (изложения): формирует комплект копий бланков для дальнейшей проверки</i> |
| 2. | <i>Выполнение проверок итоговых сочинений обучающихся;</i> | <i>Комиссия по проверке сочинения (изложения): выполняет проверку итоговых сочинений обучающихся не позднее 7 календарных дней со дня проведения сочинения (изложения). Критерии оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, размещены на сайте ФЦТ и ФИПИ и направлены в регионы информационным письмом Рособрнадзора от 26.10.2021 № 04-416</i> |
| 3. | <i>Внесение результатов проверки в копии бланков регистрации</i> | <i>После выполнения проверки итоговых сочинений комиссия по проверке сочинения (изложения) вносит результаты проверки в копии бланков регистрации</i> |
| 4. | <i>Перенесение оценки за итоговое сочинение (изложение) из копий бланков в оригиналы.</i> | <i>После внесения результатов проверки в копии бланков регистрации ответственное лицо комиссии по проверке сочинения (изложения): переносит оценки за итоговое сочинение (изложение) из копий бланков в оригиналы.</i> |

Списки учащихся 11-х классов в 2021-2022 учебном году

11 А класс

1. Ахметханов Руслан Ринатович
2. Атакишев Адил Ахмедханович
3. Борисова Полина Ивановна
4. Бундан Татьяна Константиновна
5. Гутина Марина Сергеевна
6. Даудов Алимхан Магомедхалилович
7. Дерябин Никита Андреевич
8. Ефремова Александра Сергеевна
9. Калдыбаева Альбина Качкынбаевна
10. Ковкова Ирина Сергеевна
11. Коновалов Данил Викторович
12. Кудинова Софья Владимировна
13. Литвинова Анастасия Анатольевна
14. Макарова Ариана Алексеевна
15. Макарь Даниела Николаевна
16. Милеева Светлана Дмитриевна
17. Маркунина Карина Николаевна
18. Новоселова Юлия Александровна
19. Осинникова Екатерина Андреевна
20. Османов Аслан Абдулкадырович
21. Пастушок Елизавета Сергеевна
22. Степаненко Яна Александровна
23. Шалабаев Эмиль Сатвалдыевич
24. Шишканова Анна Александровна
25. Юлкина Екатерина Андреевна

11 Б класс

1. Блинкина Марина Сергеевна
2. Есюкова Элина Николаевна
3. Иванцова Анастасия Сергеевна

4. Ивченко Иван Андреевич
5. Капустюк Николай Юрьевич
6. Козырев Константин Викторович
7. Колодин Дмитрий Сергеевич
8. Масленникова Елизавета Игоревна
9. Нежинская Валерия Витальевна
10. Пухов Никита Русланович
11. Сабиров Дамир Рустамович
12. Семенчук Иван Геннадьевич
13. Сенина Таисия Александровна
14. Тузиков Иван Вячеславович
15. Феофанова Любовь Николаевна
16. Чичварина Алёна Сергеевна
17. Шаповал Егор Сергеевич
18. Шеверев Даниил Вячеславович

11 В класс

1. Бельгесова Софья Романовна
2. Гусев Данил Дмитриевич
3. Дангатарова Хадижат Мухамедалиевна
4. Денгизова Фарида Муртузалиевна
5. Дурнев Сергей Евгеньевич
6. Исмаилов Давид Тимурович
7. Кадиров Юнус Кадирович
8. Косьянова Дарья Васильевна
9. Курбанмагомедова Айшият Артуровна
10. Махмудова Ирина Кафлановна
11. Мельгазиева Милана Юмагисеевна
12. Мик Валерия Дмитриевна
13. Николаев Денис Валерьевич
14. Смирнов Александр Алексеевич
15. Тихонравова Диана Сергеевна

| № | Организаторы в аудиториях | Сроки | Ответственные |
|---|---------------------------|---------------|---|
| 1 | Русский язык каб. № 31 | 01.12.2021 г. | <u>Коновальцева И.А.</u> <u>Султанова Л.А.</u> |
| | Русский язык каб. № 32 | | <u>Капитонова О.Н.</u> <u>Валегжанина Ю.П.</u> |
| | Русский язык каб. № 33 | | <u>Кодохмаева Ф.А.</u> <u>Брин Л.В.</u> |
| | Русский язык каб. № 34 | | <u>Кардаш С.И.</u> <u>Зекерьянова Р.А.</u> |
| | Русский язык каб. № 35 | | <u>Барыло О.А.</u> <u>Шандер Т.И.</u> |
| 2 | Оформление досок | 30.11.2021 г. | Чаплагина М.В. Шамсутдинова Г.З. |
| 3 | Дежурство | 01.12.2021 г. | Кириченко Т.В. Соломатова Е.И. Мирончук Д.В. Хасанова Г.Т. |

Действия комиссии ОО в ходе подготовки и проведения итогового сочинения

| № п/п | Действия | Описание и результат |
|----------|---|--|
| 1. | Получение тем сочинений (текстов изложений) от технического специалиста ОО за 15 минут до начала экзамена | Технический специалист ОО: не менее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения) скачивает и печатает темы итогового сочинения, Комиссия ОО получает темы сочинений (тексты изложений) от технического специалиста ОО за 15 минут до начала экзамена. Если в ОО нет доступа к интернету, то РЦОИ обеспечивает доставку тем итоговых сочинений. ОО за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения) передает Комиссии темы (тексты) итогового сочинения (изложения) в распечатанном виде. |
| 2. | Сообщение тем сочинений (текстов изложений) и раздача бланков итогового сочинения (изложения) обучающимся | Комиссия ОО сообщает темы (тексты) и раздает бланки итогового сочинения (изложения) обучающимся. |
| 3. | Формирование комплектов бланков обучающихся для передачи Техническому специалисту для ксерокопирования | После окончания проведения сочинения Комиссия по проверке сочинения (изложения): формирует комплект бланков обучающихся для передачи Техническому специалисту для ксерокопирования |