



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

ПРИКАЗ

«15» декабря 2022
г. Сургут

№ 818

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку
в общеобразовательных организациях Сургутского района
в 2022 году**

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2021 № 10-П-1689 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022 году», в целях проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Сургутского района, как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу организации общего образования (Н.И. Гаврикова):

1.1. Обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Сургутского района 09 февраля, 09 марта, 16 мая 2022 года в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2021 года № 04-454, Порядком, утвержденным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09 декабря 2021 № 10-П-1689, с соблюдением условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения.

1.2. Обеспечить информирование участников образовательного процесса, в том числе обучающихся 9 классов, родителей (законных представителей), педагогов,

общественность в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре не позднее 17 декабря 2021 года.

1.3. Предоставить Акты технической готовности в отдел адаптированных образовательных программ и итоговой аттестации Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры не позднее 13 часов 08 февраля, 07 марта, 13 мая 2022 года.

2. Назначить лицом, ответственным за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Сургутского района ведущего специалиста отдела организации общего образования Михайлову Надежду Леонидовну.

3. Установить сроки проведения проверки технической готовности общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования по русскому языку – не позднее 11 часов 08 февраля, 07 марта, 13 мая 2022 года.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

4.1. Ознакомить обучающихся 9-х классов, родителей (законных представителей), педагогов, общественность с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре в 2022 году.

4.2. Назначить лиц, ответственных за организацию проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательной организации не позднее 20 декабря 2021 года.

4.3. Сформировать состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования в срок до 24 января 2022 года.

4.4. Обеспечить создание условий для работы комиссии по проведению проверки готовности общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования по русскому языку.

4.5. Обеспечить заполнение Акта технической готовности, согласно приложению к настоящему приказу, направление скан – копии Акта технической готовности в отдел организации общего образования (e-mail: mihaylovanl@admsr.ru) не позднее 12 часов 08 февраля, 07 марта, 13 мая 2022 года.

4.6. Разместить приказ на официальных сайтах образовательных организаций.

5. Определить персональную ответственность руководителей общеобразовательных организаций за:

5.1. Создание условий соблюдения конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку.

5.2. Создание в местах проведения итогового собеседования по русскому языку (аудитории, классы) условий по соблюдению санитарно-гигиенических требований по предотвращению и распространению новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, требований противопожарной безопасности, условий организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. Проведение на установочной линейке для обучающихся инструктажа по противопожарной безопасности, ознакомление с планом эвакуации и местами размещения первичных средств пожаротушения в общеобразовательной организации.

5.4. Размещение у входа в аудиторию информации о ближайших эвакуационных выходах (план эвакуации).

5.5. Оборудование дверей эвакуационных выходов и других дверей на путях эвакуации легко открывающимися запорами в соответствии с требованиями противопожарной безопасности.

6. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора В.В. Лупырь (до 20.05.2022 г.).

Директор



О.И. Кочурова

Акт технической готовности общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования по русскому языку

(регион)	(код МОУО)	(код ОО (место проведения))	дата проведения (число-месяц-год)								
<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr></table>			<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>				<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				

Комиссия в составе:
председателя комиссии - директора общеобразовательной организации
(ФИО) _____, членов
комиссии (ФИО, должность) по подготовке общеобразовательной организации к проведению
итогового собеседования _____ в
составе _____

_____, составили
настоящий Акт, о том, что в общеобразовательной организации на дату проведения (не ранее и
не позднее чем за 1 день до начала проведения итогового собеседования) подготовлены:

аудитории проведения итогового собеседования, оборудованные компьютерами для
осуществления аудиозаписи (при очной форме проведения),
в количестве: _____;

аудитории проведения итогового собеседования, оборудованные компьютером для АРМ
экзаменатора-собеседника с доступом к сети «Интернет», с установленным сервисом
видеоконференций Zoom, Skype и компьютером для осуществления аудиозаписи (при
дистанционной форме проведения), в количестве: _____;

аудитории ожидания (при очной форме проведения), в количестве: _____;

помещение для получения, тиражирования, сканирования материалов итогового
собеседования (штаб), оборудованное телефонной связью, компьютером с выходом в сеть
«Интернет», принтером, сканером, в количестве _____ (№ кабинета,
телефон _____);

специальные технические средства (при наличии участников с ограниченными
возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов) в количестве:
_____.

комната для медицинского персонала (при очной форме проведения)
(этаж, № кабинета) _____;

для участников с ОВЗ (при наличии) созданы материально-технические условия,
обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа участников итогового
собеседования в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также условия их
пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных
проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже),
наличие специальных кресел и других приспособлений
(при очной форме проведения) _____;

Настоящий Акт составлен: _____ (дата)

Председатель комиссии _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____ (ФИО)